

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gloria Maricela Miranda Díaz	CUI:	2232 00034 0101
Número de contrato:	029-39-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	3683298-7
Número de Factura:	1522156676	Serie:	E71C2A9D
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	junio
Monto Total del Contrato	Q 71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en concluir la elaboración del Plan de Capacitación y Desarrollo 2026 de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en elaborar circulares y oficios correspondientes a capacitaciones y/o actividades que se dieron dentro de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo con buscar y cotizar Cursos sobre temas que son parte del Plan de Capacitación 2026 según el Diagnóstico de Necesidades DNC.
4. Apoyé con actualizar el Módulo de Gestión del Desarrollo en el Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH- en donde se carga la información de los cursos y capacitaciones impartidos a los servidores públicos durante el periodo 2025 y 2026.
5. Brindé apoyo con la elaboración de documentos administrativos que sustentan diversas requisiciones de cursos e insumos que se adquirieron en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyé con elaborar certificados laborales del personal de los diferentes renglones presupuestarios que fueron solicitados por el personal que forma parte de las distintas unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Brindé apoyo en la elaboración y presentación de informes de los avances del Programa de Capacitaciones de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Brindé apoyo como enlace interno sobre actividades relacionadas a las capacitaciones, bienestar laboral, Gestión del Desempeño que vienen dirigidas a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Apoyé con otras funciones relacionadas a los servicios antes mencionados.
10. Brindé apoyo actualizando registros que permiten realizar las liquidaciones de los cursos pagados que se han ejecutado en lo que va del año 2026.

Gloria Maricela Miranda Díaz
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gloria Maricela Miranda Díaz</u>	CUI:	<u>2232000340101</u>
Número de contrato:	<u>029-39-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3683298-7</u>
Número de Factura:	<u>1522156676</u>	Serie:	<u>E71C2A9D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"La Delegación de Recursos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

Durante el período comprendido entre enero y junio del presente año, brindé apoyo a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en diversas gestiones administrativas, técnicas y operativas, orientadas a fortalecer los procesos internos relacionados con la emisión de constancias laborales, actividades que facilitan el control administrativo del personal y la ejecución del Plan de Capacitación 2026.

A continuación, se describen de manera integrada las actividades realizadas:

- Brindé apoyo en la elaboración, seguimiento y presentación de informes relacionados con la gestión de recursos humanos, incluyendo los resultados de la medición del clima laboral 2025, los informes requeridos por el Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos (SIARH), los avances del Programa de Capacitación y los informes de incentivos y beneficios no dinerarios.
- Apoyé en la planificación, elaboración, actualización y seguimiento del Plan de Capacitación y Desarrollo 2026, así como del Programa de Capacitación Sustantivo, con base en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) y los requerimientos institucionales.
- Gestioné la búsqueda, cotización, adquisición y coordinación de cursos, diplomados y capacitaciones dirigidas al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación, incluyendo actividades relacionadas con el Plan Integral de Adquisiciones Públicas.
- Brindé apoyo en la logística, organización, convocatoria, notificación y seguimiento de participantes en actividades de capacitación presenciales y virtuales, así como en la coordinación de capacitaciones de habilidades blandas para el fortalecimiento de las competencias del personal.
- Fungí como enlace entre instituciones externas e internas para la gestión, promoción y coordinación de actividades de capacitación, bienestar laboral, desarrollo del personal y gestión del desempeño.
- Apoyé en la actualización y administración del Módulo de Gestión del Desarrollo del SIARH, registrando y dando seguimiento a la información relacionada con cursos y capacitaciones impartidas al personal durante los períodos 2025 y 2026.
- Brindé apoyo en la gestión del proceso de adquisición de servicios para subcontratar la Evaluación del Desempeño como proyecto interno de la DGDR, así como la elaboración y revisión de documentación relacionada con la contratación del servicio de Evaluación del Desempeño 2026.
- Participé en reuniones de trabajo con directores y jefaturas para la elaboración y actualización de organigramas funcionales, orientados al fortalecimiento de la estructura organizacional y a la identificación de necesidades de personal.
- Elaboré documentos administrativos, oficios, circulares, cédulas de notificación, requisiciones y demás documentación de soporte requerida para la ejecución de actividades, adquisición de insumos y contratación de servicios relacionados con la gestión de recursos humanos.
- Brindé apoyo en la elaboración de presentaciones ejecutivas e informes de seguimiento sobre el estado de las capacitaciones y demás actividades desarrolladas por la Delegación de Recursos Humanos.

Gloria Maricela Miranda Díaz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizae Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de resultados siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gloria Maricela Miranda Díaz	CUI:	2232000340101
Número de contrato:	029-39-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	3683298-7
Número de Factura:	1522156676	Serie:	E71C2A9D
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"La Delegación de Recursos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo ordenado de los resultados logrados durante el período comprendido:

Durante el período comprendido entre mayo y diciembre del presente año, se logró brindar un acompañamiento integral a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, fortaleciendo de manera significativa los procesos administrativos, técnicos y operativos. Como resultado de este trabajo, se elaboraron aproximadamente 30 constancias laborales; asimismo, se gestionaron y coordinaron 12 capacitaciones, beneficiando a distintos funcionarios públicos, servidores públicos y prestadores de servicios que participaron en las mismas. También, se brindó apoyo y seguimiento a 10 inducciones institucionales. De igual forma, se elaboró un aproximado de 65 documentos administrativos como informes circunstanciados, oficios, conocimientos, circulares. Así mismo, se apoyó en el seguimiento administrativo de 3 actividades motivacionales y se participó en distintas reuniones de trabajo con directores, jefes y asesores de las distintas unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación para la elaboración y actualización de organigramas funcionales, orientados al fortalecimiento de la estructura organizacional y a la identificación de necesidades de personal. Estos resultados reflejan un avance sustancial en la administración del personal, la generación de documentación laboral, el Diagnóstico de Necesidades (DNC) para poder llevar a cabo la ejecución del Plan de Capacitación 2026 y el desarrollo del proceso de clima laboral así como, la Evaluación del Desempeño 2026.

Gloria Maricela Miranda Díaz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes